

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wiedza szansą na sukces” – wsparcie dla Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Sokołach oraz Szkoły Podstawowej w Bruszewie

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach: OŚI PRIORYTETOWEJ III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, DZIAŁANIA 3.1 Kształcenie i edukacja, PODDZIAŁANIA 3.1.2 Wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia ogólnego, ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Wiedza szansą na sukces” – wsparcie dla Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Sokołach oraz Szkoły Podstawowej w Bruszewie, który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Projektodawcą jest Fundacja Pro Anima z siedzibą w Białymstoku przy ul. Modlińskiej 1 lok. 206, 15-066 Białystok.
3. Celem głównym Projektu jest nabycie kompetencji kluczowych przez min. 150 uczniów (82 Chłopców, 68 Dziewczynek) ze SP w Zespole Szkół w Sokołach oraz SP w Bruszewie, a także nabycie kompetencji w zakresie pedagogiki specjalnej przez 16 nauczycieli (15 Kobiet, 1 Mężczyznę) z ww. szkół w okresie do końca VI 2018 r. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt realizowany jest w terminie od 01 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.
6. **Oferta projektu:**
 - A. KSZTAŁCIMY KOMPETENCJE KLUCZOWE UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ZESPOŁU SZKÓŁ W SOKOŁACH**
 - a) Języki obce „Angielski na językach” – zajęcia rozwijające sprawności i kompetencji językowe z języka angielskiego (96 godzin).
 - b) „Informatyka bez tajemnic” – zajęcia zwiększające kompetencje informatyczne i rozwijające zainteresowania techniką informatyczną (120 godzin).
 - B. KSZTAŁCIMY WŁAŚCIWE POSTAWY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ZESPOŁU SZKÓŁ W SOKOŁACH**
 - a) Warsztaty efektywnego uczenia się „Kreatywny umysł” – zajęcia rozwijające kreatywność i logiczne myślenie (270 godzin).
 - C. PRZEDMIOTY PRZYRODNICZE NAUCZANE POPRZEZ EKSPERYMENT - DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ZESPOŁU SZKÓŁ W SOKOŁACH**
 - a) Zajęcia przyrodnicze „Młody odkrywca” – zajęcia rozwijające zainteresowania i wiedzę przyrodniczą.
 - b) „Zielona szkoła” – wycieczka rozwijająca cechy poznawcze i badawcze uczestników projektu.
 - D. ZAJĘCIA DYDAKTYCZNO-WYRÓWNAWCZE ORAZ ROZWIJAJĄCE UZDOLNIENIA DLA UCZNIÓW ZE SPE ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BRUSZEWIE**
 - a) Zajęcia matematyczne dla uczniów szczególnie uzdolnionych – zajęcia rozbudzające i kształtujące zainteresowania matematyczne oraz przygotowujące uczniów do udziału w konkursach matematycznych (64 godziny).
 - b) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego dla ucznia ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (32 godziny).
 - c) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki dla ucznia ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (32 godziny).
 - d) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka angielskiego dla ucznia ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (32 godziny).

- E. ZAJĘCIA ICT DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BRUSZEWIE**
a) Zajęcia informatyczne rozwijające zainteresowania i kompetencje kluczowe – zajęcia uczące wykorzystanie komputera do poszerzania wiedzy rozwijania zainteresowań (160 godzin).
- F. KSZTAŁCIMY WŁAŚCIWE POSTAWY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BRUSZEWIE**
a) Warsztaty efektywnego uczenia się „Kreatywny umysł” - zajęcia rozwijające kreatywność i logiczne myślenie (150 godzin).
- G. PEDAGOGIKA SPECJALNA - NAUCZYCIELE ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZS W SOKOŁACH ORAZ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BRUSZEWIE PODNOSZĄ SWOJE KOMPETENCJE**
a) Podniesienie efektywności kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – szkolenia przygotowujące nauczycieli do pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (8 godzin);
b) Jak sobie radzić z rodzicami w szkole? – szkolenia podnoszące umiejętność współpracy i budowania relacji z rodzicami (12 godzin)
7. Wsparcie szkoleniowe będzie prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem.

§ 2

Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – „Wiedza szansą na sukces” – wsparcie dla Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Sokołach oraz Szkoły Podstawowej w Bruszewie.
2. Uczestnik Projektu – uczennica / uczeń / nauczyciel Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Sokołach oraz Szkoły Podstawowej w Bruszewie.
3. Projektodawca – Fundacja Pro Anima., ul. Modlińska 1 lok. 206, 15-066 Białystok.
4. Biuro projektu – Siedziba Fundacji Pro Anima, ul. Modlińska 1 lok. 206, 15-066 Białystok.

§ 3

Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która posiada status ucznia lub nauczyciela Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Sokołach oraz Szkoły Podstawowej w Bruszewie.
2. Nabór do udziału w Projekcie będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zrównoważonego rozwoju oraz równouprawnienia płci, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w czasie przeprowadzanych zajęć w ramach realizacji przedmiotu zamówienia poprzez m.in. używanie języka wrażliwego ze względu na płeć;
3. Informacje o prowadzonym naborze do Projektu upowszechniane będą przy wykorzystaniu strony internetowej szkoły, strony Projektodawcy, tablicy ogłoszeniowej, plakatów informacyjnych, roll-upu.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w macierzystej szkole uczestników/czeki Projektu we wrześniu 2017 roku;
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) Etap 1: przyjmowanie i ocena formularzy rekrutacyjnych, w tym weryfikacja możliwych do uzyskania punktów premiujących. W przypadku równej ilości pkt. decydować będzie kolejność zgłoszeń.
W ramach projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:
Kryteria formalne:
 - uczeń lub nauczyciel Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Sokołach lub Szkoły Podstawowej w Bruszewie.**Kryteria pierwszeństwa:**
 - uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w Szkole Podstawowej w Bruszewie – weryfikacja: zaświadczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, opinia pedagoga szkolnego, zestawienie ocen w szkole: +15pkt;
 - uczeń dot. dyskryminacją wielokrotną – weryfikacja: (ze względu na miejsce zamieszkania, słabą sytuację rodzinną – dochód na osobę jak w przypadku

- zasiłku rodzinnego w 2017 r., bezrobocie jednego lub obu rodziców lub inny problem społeczny określony w ustawie o pomocy społecznej) – weryfikacja: zaświadczenie z GOPS/OPS, oświadczenie;
- nauczyciel ze stażem w danej szkole powyżej 5 lat – weryfikacja: zaświadczenie o zatrudnieniu;
 - nauczyciel zatrudniony w pełnym etacie (dotyczy SP w Bruszewie) – weryfikacja: zaświadczenie o zatrudnieniu.
- b) Etap 2: stworzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie
 - c) Etap 3: poinformowanie uczestników/uczestniczek Projektu o wynikach rekrutacji.
6. Do pierwszej części rekrutacji uczestnik/uczestnika może przystąpić wypełniając formularz zgłoszeniowy.
 7. Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do grupy docelowej).
 8. Formularz zgłoszeniowy, opatrzony miejscowością, datą i czytelnym podpisem potencjalnego uczestnika/uczestniczki Projektu oraz rodzica lub prawnego opiekuna, należy złożyć w biurze Projektu lub u koordynatora szkolnego –
 9. O przyjęciu uczestnika/czki do projektu decydować będzie spełnienie kryterium formalnego i ewentualnie kryterium pierwszeństwa.
 10. Rekrutacja realizowana będzie na terenie Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Sokolach oraz Szkoły Podstawowej w Bruszewie bezpośrednio przez Projektodawcę Fundację Pro Anima.
 11. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zobowiązany jest do podpisania oświadczenia uczestnika projektu i rodzica / opiekuna prawnego oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku uczniów - dokumenty podpisane są wyłącznie przez rodzica lub prawnego opiekuna ucznia.
 12. Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego i pełnego udziału w zajęciach, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
 13. W razie niepodpisania dokumentów wskazanych w punkcie numer 11, udział w Projekcie zostanie zaproponowany innej osobie, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika/czki Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) zgłaszania uwag dotyczących Projektu Koordynatorowi projektu, Koordynatorowi szkolnemu lub osobom prowadzącym zajęcia,
 - c) oceny organizacji i przebiegu zajęć.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do:
 - a) systematycznego udziału w zajęciach, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem (w przypadku nauczycieli) na liście obecności,
 - b) bieżącego informowania Personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - c) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w Projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
 - d) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
 - e) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej 20% godzin objętych programem lub rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego bądź niniejszego Regulaminu uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony/a z listy uczestników/uczestniczek Projektu.

4. Wszelkie informacje zbierane o uczestniczkach i uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku).

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Koordynatorowi projektu lub Koordynatorowi szkolnemu.
2. Uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, rezygnacji z nauki w szkole objętej Projektem lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/uczestniczka (w przypadku uczniów: rodzic lub opiekun prawny) zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika/czki z udziału w projekcie jest on zobowiązany do zwrotu otrzymanych w ramach projektu materiałów szkoleniowych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny będzie w Biurze projektu, w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół w Sokolach oraz Szkole Podstawowej w Bruszewie.
2. Regulamin został opracowany przez Projektodawcę i wprowadzony jako obowiązujący.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2017 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
5. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki lub uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.
6. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Projektodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Prezesa Fundacji Pro Anima lub osoby przez niego do tego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia – w oparciu stosowne dokumenty programowe.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
10. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.

Sporządził:

Zatwierdził: