

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Szkoła Podstawowa w Turośni Dolnej – Szkołą Kluczowych Kompetencji”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach: OŚI PRIORYTETOWEJ III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, DZIAŁANIA 3.1 Kształcenie i edukacja, PODDZIAŁANIA 3.1.2 Wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia ogólnego, ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Szkoła Podstawowa w Turośni Dolnej – Szkołą Kluczowych Kompetencji”, który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Projektodawcą jest Fundacja Pro Anima z siedzibą w Białymstoku przy ul. Modlińskiej 1 lok. 206, 15-066 Białystok.
3. Celem głównym jest wzrost kompetencji kluczowych i rozwój kreatywności wśród 41 uczniów (24 chłopców i 17 dziewczynek) z Szkoły Podstawowej w Turośni Dolnej poprzez udział w zajęciach specjalistycznych, doradztwie edukacyjno-zawodowym oraz wycieczkach edukacyjnych do końca VI 2018. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt realizowany jest w terminie od 2017.09.01 do 2018.07.31.
6. **Oferta projektu:**
 - A. DROGA DO PRZYSZŁOŚCI – ROZWIJAMY KOMPETENCJE KLUCZOWE UCZNIÓW ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W TUROŚNI DOLNEJ**
 - a) Myślę i liczę – zajęcia rozwijające kompetencje matematyczne (64 godziny);
 - b) English is cool, English is fun, English is for everyone! – zajęcia uczące uczniów wyrażania myśli i poglądów w języku obcym (64 godziny).
 - B. DROGA DO KREATYWNOŚCI – ROZWIJAMY POSTAWY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W TUROŚNI DOLNEJ**
 - a) Rozwijamy uzdolnienia – Cyfrowa edycja dźwięku i obrazu (obrobka i przetwarzanie) (32 godziny);
 - b) Warsztaty doradczo-edukacyjne dla uczniów kl. VI (24 godziny warsztatów + 18 godzin indywidualnych porad);
 - c) Twórcze umysły – zajęcia rozwijające kreatywność (74 godziny)
 - C. DROGA DO KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH – KSZTAŁCENIE NAUCZYCIELI SZKOŁY PODSTAWOWEJ W TUROŚNI DOLNEJ**
 - a) Studia podyplomowe nauczycieli Szkoły Podstawowej w Turośni Dolnej.
 - D. DROGA DO EKSPERYMENTU – OBSERWACJE, DOŚWIADCZENIA**
 - a) Z małej szkoły wielki świat – mali badacze przyrody (64 godziny);
 - b) Wycieczki edukacyjne dla uczniów SP w Turośni Dolnej (2 wycieczki).
 - E. DROGA DO INDYWIDUALIZACJI**
 - a) Aktywizujące zabawy i gry dla dzieci autystycznych (32 godziny);
 - b) Mała akademia zdrowego ucznia – Zdrowy jak dąb (64 godziny);
 - c) Chcę lepiej czytać i pisać – zajęcia dla uczniów z SPE (64 godziny);
 - d) Zajęcia logopedyczne dla uczniów z SPE (64 godziny);
 - e) Ładnie piszę – kraina kaligrafii (64 godziny).
7. Wsparcie będzie prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem.

§ 2

Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – „Szkoła Podstawowa w Turośni Dolnej – Szkołą Kluczowych Kompetencji”.

2. Uczestnik Projektu – uczennica / uczeń / nauczyciel Szkoły Podstawowej w Turośni Dolnej.
3. Projektodawca – Fundacja Pro Anima., ul. Modlińska 1 lok. 206, 15-066 Białystok.
4. Biuro projektu – Siedziba Fundacji Pro Anima, ul. Modlińska 1 lok. 206, 15-066 Białystok.

§ 3

Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która posiada status ucznia lub nauczyciela Szkoły Podstawowej w Turośni Dolnej.
2. Nabór do udziału w Projekcie będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zrównoważonego rozwoju oraz równouprawnienia płci, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w czasie przeprowadzanych zajęć w ramach realizacji przedmiotu zamówienia poprzez m.in. używanie języka wrażliwego ze względu na płeć;
3. Informacje o prowadzonym naborze do Projektu upowszechniane będą przy wykorzystaniu strony internetowej szkoły, strony Projektodawcy, tablicy ogłoszeniowej, plakatów informacyjnych.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w macierzystej szkole uczestników/czeki Projektu we wrześniu 2017 roku;
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) Etap 1: przyjmowanie i ocena formularzy rekrutacyjnych, w tym weryfikacja możliwych do uzyskania punktów premiujących. W przypadku równej ilości pkt. decydować będzie kolejność zgłoszeń.
W ramach projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:
Kryteria formalne:
 - uczeń lub nauczyciel Szkoły Podstawowej w Turośni Dolnej.**Kryteria pierwszeństwa:**
 - uczniowie z niepełnosprawnościami/ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi: +10 pkt; weryfikacja: orzeczenie (wgląd);
 - uczniowie o niskich dochodach, kwalifikujący się do objęcia wsparciem ośrodka pomocy społecznej: +9 pkt; weryfikacja: oświadczenie rodzica/opiekuna lub zaświadczenie z OPS (wgląd);
 - uczniowie z problemami w nauce: +5 pkt; weryfikacja: świadectwo za poprzedni rok szkolny (wgląd), opinia wychowawcy.
 - b) Etap 2: stworzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie
 - c) Etap 3: poinformowanie uczestników/uczestniczek Projektu o wynikach rekrutacji.
6. Do pierwszej części rekrutacji uczestnik/uczestniczka może przystąpić wypełniając formularz zgłoszeniowy.
7. Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do grupy docelowej).
8. Formularz zgłoszeniowy, opatrzony miejscowością, datą i czytelnym podpisem potencjalnego uczestnika/uczestniczki Projektu oraz rodzica lub prawnego opiekuna, należy złożyć w biurze Projektu lub u koordynatora szkolnego – Elżbiety Puścian.
9. O przyjęciu uczestnika/czki do projektu decydować będzie spełnienie kryterium formalnego i ewentualnie kryterium pierwszeństwa.
10. Rekrutacja realizowana będzie na terenie Szkoły Podstawowej w Turośni Dolnej bezpośrednio przez Projektodawcę Fundację Pro Anima.
11. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zobowiązany jest do podpisania oświadczenia uczestnika projektu i rodzica / opiekuna prawnego oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku uczniów - dokumenty podpisywane są wyłącznie przez rodzica lub prawnego opiekuna ucznia.
12. Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego i pełnego udziału w zajęciach, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
13. W razie niepodpisania dokumentów wskazanych w punkcie numer 11, udział w Projekcie zostanie zaproponowany innej osobie, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie.

§ 4



Prawa i obowiązki uczestnika/czki Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) zgłaszania uwag dotyczących Projektu Koordynatorowi projektu, Koordynatorowi szkolnemu lub osobom prowadzącym zajęcia,
 - c) oceny organizacji i przebiegu zajęć.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do:
 - a) systematycznego udziału w zajęciach, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem (w przypadku nauczycieli) na liście obecności,
 - b) bieżącego informowania Personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - c) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w Projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
 - d) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
 - e) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej 20% godzin objętych programem lub rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego bądź niniejszego Regulaminu uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony/a z listy uczestników/uczestniczek Projektu.
4. Wszelkie informacje zbierane o uczestniczkach i uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku).

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Koordynatorowi projektu lub Koordynatorowi szkolnemu.
2. Uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, rezygnacji z nauki w szkole objętej Projektem lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/uczestniczka (w przypadku uczniów: rodzic lub opiekun prawny) zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika/czki z udziału w projekcie jest on zobowiązany do zwrotu otrzymanych w ramach projektu materiałów szkoleniowych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny będzie w Biurze projektu oraz w Szkole Podstawowej w Turośni Dolnej.
2. Regulamin został opracowany przez Projektodawcę i wprowadzony jako obowiązujący.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2017 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.



5. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki lub uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.
6. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Projektodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Prezesa Fundacji Pro Anima lub osoby przez niego do tego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia – w oparciu stosowne dokumenty programowe.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
10. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.