



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„MŁODZI I SKUTECZNI W PODLASKIM”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, realizowany dla osi priorytetowej: I. Osoby młode na rynku pracy dla działania: 1.4 Młodzież solidarna w działaniu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „MŁODZI I SKUTECZNI W PODLASKIM”, który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Projektodawcą jest Fundacja Pro Anima z siedzibą w Białymstoku przy ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
3. Partnerem projektu jest ZHP Chorągiew Białostocka, ul. Pałacowa 3/1, 15-042 Białystok.
4. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji i umiejętności społecznych (zgodnych z klasyfikacją ESCO) przez minimum 72 uczestników projektu (30 kobiet, 42 mężczyzn) poprzez udział w zaplanowanym w ramach projektu wsparciu (m.in. Kuźnia wolontariatu, nauki, zarządzania projektami) w okresie do końca VII 2020 r.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, realizowanego dla osi priorytetowej: I. Osoby młode na rynku pracy dla działania: 1.4 Młodzież solidarna w działaniu.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Projekt realizowany jest w terminie od 01 września 2018 r. do 31 maja 2020 r.
8. Oferta projektu:
 - a) Zadanie nr 1 - Kuźnia integracji - Wyjazd szkoleniowy;
 - b) Zadanie nr 2 - Kuźnia wolontariatu dla 16 osób, w tym m.in. kurs przewodnikowski, szkolenia wzmacniające kompetencje społeczne, wolontariat w strukturach ZHP;
 - c) Zadanie nr 3 - Kuźnia nauki dla 16 osób, w tym m.in. warsztaty w teatrze dramatycznym, pomoc przy organizowaniu FESTIWALU SZTUK DAWNYCH;



- d) Zadanie nr 4 - Kuźnia zarządzania projektami dla 32 osób, w tym m.in. cykl warsztatów i szkoleń z zakresu zarządzania projektami i kompetencjami społecznymi;
- e) Zadanie nr 5 - Kuźnia umiejętności społecznych osób z niepełnosprawnościami dla 16 osób, w tym m.in. szkolenia oraz warsztaty z zakresu kompetencji społecznych i pracy w grupie, uczestniczenie w meczu Jagielloni, a także spotkanie z piłkarzami.

§ 2

Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – „MŁODZI I SKUTECZKI W DZIAŁANIU” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dla osi priorytetowej: I. Osoby młode na rynku pracy dla działania: 1.4 Młodzież solidarna w działaniu.
2. Uczestnik/-czka Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w § 3 ust. 4.
3. Projektodawca – Fundacja Pro Anima, ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
4. Biuro projektu – Siedziba Projektodawcy: Fundacja Pro Anima, ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
5. Oddział biura projektu: ZHP Chorągiew Białostocka, ul. Pałacowa 3/1, 15-042 Białystok.

§ 3

Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Uczestnikiem/-czką projektu może być osoba mieszkająca, pracująca, bądź ucząca się na obszarze województwa podlaskiego oraz będąca w wieku 15-29 lat, której kompetencje społeczne wymagają rozwoju.
2. Nabór do udziału w projekcie będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Rekrutacja prowadzona będzie dwuetapowo. Nabór do I edycji Kuźni będzie prowadzony w okresie IX-X 2018 r. Natomiast do II edycji w okresie VII-IX 2019 r. Rekrutacja w zakresie osób z niepełnosprawnościami będzie skierowana w pierwszym etapie wyłącznie do uczniów Zespołu Szkół nr 16 w Białymstoku. W przypadku braku wystarczającej liczby osób/uczniów - zostanie ona skierowana do innych podobnych placówek np. Salezjański Ośrodek Wychowawczy w Różanymstoku, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Hajnówce.



Zakłada się, że 16 osób z niepełnosprawnościami - z uwagi na charakter kompleksowego wsparcia i zapewnienia odpowiedniej efektywności i logistyki wsparcia - docelowo będzie miała charakter jednolity (z jednej instytucji).

4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

Zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie wypełnionej karty zgłoszeniowej wraz z dokumentem i/lub oświadczeniem potwierdzającym kwalifikowalność do udziału w projekcie: poprzez stronę www (formularz elektroniczny umożliwiający załączenie załączników), osobiście w biurze projektu/oddziale biura projektu w ZHP, bądź pocztą na adres biura projektu.

ETAP I - osoby będą wypełniały formularze zgłoszeniowe, które posłużą do weryfikacji kwalifikowalności. W formularzu zgłoszeniowym znajdzie się zapytanie o specjalne potrzeby uczestnika/czki. Zgłoszenie takiej potrzeby zobliguje Partnerów do zapewnienia odpowiednich warunków. Osoby z niepełnosprawnościami w przypadku osobistego zgłoszenia będą mogły liczyć na pomoc Rekrutanta w uzupełnieniu formularza zgłoszeniowego. Będą miały możliwość stawienia się na rozmowie rekrutacyjnej bez wcześniejszego zgłoszenia z udziałem asystenta lub psa asystenta. Dodatkowo dokumenty zostaną maksymalnie uproszczone, sformułowane prostym językiem, a ich ilość zostanie ograniczona. Przygotowane zostaną w sposób umożliwiający przeszukanie treści, które pozwalają na odczytanie dokumentów przez czytniki, co jest szczególnie istotne dla osób z dysfunkcją wzroku.

W ramach projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:

Kryteria formalne:

- zamieszkiwanie, praca lub nauka na terenie województwa podlaskiego;
- osoby w wieku 15-29 lat, których kompetencje społeczne wymagają rozwoju.

Kryteria premiujące:

- mężczyźni (+10 pkt.);
- osoby uczące się w ostatnich latach edukacji (+8 pkt.);
- osoby z niepełnosprawnościami (+5 pkt.).

ETAP II: - każdy uczestnik/-czka projektu zakwalifikowany/-a do udziału w projekcie przejdzie wstępną ocenę kompetencji społecznych w formie:

- a) weryfikacji wewnętrznej (samoocena odbiorcy oraz ocena dokonana przez opiekuna w ramach projektu) oraz
- b) weryfikacji zewnętrznej (test psychometryczny wykonany przez niezależnego psychologa).



EFEKT: powstanie lista podstawowa – 80 osób (40 osób – I nabór; 40 osób – II nabór) oraz lista rezerwowa - pozostałe osoby, które spełniają kryteria pierwszeństwa, ale nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową.

KOLEJNOŚĆ: według opinii punktowej Komisji dokonanej po weryfikacji formularzy zgłoszeniowych. Na sumę punktów składać się będą: ocena formularza zgłoszeniowego oraz punkty z kryterium premiującego. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby z listy podstawowej, zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. Do pierwszej części rekrutacji uczestnik/czka może przystąpić wypełniając formularz zgłoszeniowy.

5. Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do grupy docelowej).
6. Formularz zgłoszeniowy, opatrzony miejscowością, datą i czytelnym podpisem potencjalnego uczestnika/czki projektu wraz z ewentualnym dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność, należy złożyć poprzez stronę www (formularz elektroniczny umożliwiający załączenie załączników), osobiście w biurze projektu/oddziale biura projektu w ZHP, pocztą na adres biura projektu..
7. O przyjęciu uczestnika/czki do projektu decydować będzie spełnienie kryterium formalnego i ewentualnie kryterium premiującego.
8. Rekrutacja zostanie przeprowadzona na terenie realizacji projektu (województwo podlaskie) przy wsparciu mentorów projektu.
9. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie zobowiązany/a jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego i pełnego udziału w zaplanowanym wsparciu wskazanym w § 1 ust. 7, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
11. W razie nie podpisania dokumentów wskazanych w § 3 ust. 9, udział w projekcie zostanie zaproponowany innej osobie, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika/czki Projektu

1. Każdy uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - b) zgłaszania uwag dotyczących projektu - Koordynatorowi projektu;
 - c) oceny organizacji i przebiegu wsparcia.
2. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:



- a) systematycznego udziału w warsztatach/szkoleniach, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - b) bieżącego informowania Personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - c) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
 - d) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniach/warsztatach przekraczającej 20% godzin objętych programem lub rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego bądź niniejszego Regulaminu uczestnik/czka zostaje skreślony/a z listy uczestników/czek projektu.

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Koordynatorowi projektu.
2. Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny będzie w biurze projektu.
2. Regulamin został opracowany przez Projektodawcę i wprowadzony, jako obowiązujący.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2018 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.



4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
5. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki lub uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.
6. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Projektodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Koordynatora Projektu.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
10. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.

Zatwierdził: